

## Préparez son arrivée



- Hit d'accueil et guide pratique : règles internes, horaires, pauses, repas, etc.
  - Présentation préalable à vos équipes.



#### Choisissez le bon tuteur



- Désignez un tuteur qualifié : disponible, pédagogue, expert de son métier.
- Responsable du suivi, de l'encadrement et de la motivation du stagiaire.

#### Missions claires, résultats garantis



- Missions précises et adaptées au niveau d'expérience du jeune.
- Objectifs explicites pour qu'il se sente utile et valorisé.

# Équipez-le bien



- Anticipez les besoins
   matériels :
   Bureau, ordinateur, outils
   spécifiques, équipements
   de sécurité...
- Veillez à des conditions matérielles optimales pour une expérience réussie.



#### Gardez le contact



- Encouragez la communication et la prise d'initiative.
- Réorientez les missions si nécessaire pour assurer leur pertinence.

#### Impliquez -le dans votre quotidien



- Faites-lui partager la vie de l'entreprise : réunions, échanges informels, événements internes...
- Permettez-lui de découvrir pleinement votre culture d'entreprise.

#### Débriefez ensemble



- Préparez un bilan de fin de stage : échangez ouvertement sur l'expérience vécue.
- Valorisez le feedback du stagiaire : son regard neuf est précieux!





# Ce qui compte ? Un stagiaire, c'est peut-être un futur employé.

Un bon stage/job d'été, c'est un ticket gagnant pour le futur.

Vous pouvez vous apporter beaucoup mutuellement.

L'ORIENTATION ON EN PARLE?

www.superfutur.fr